



## ОБЯВА

### за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ОБ – 2016 - 01

**Възложител:** Община Лозница

**Поделение** (когато е приложимо): [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00213

**Адрес:** гр. Лозница, ул. „Васил Левски” № 6

**Лице за контакт** (може и повече от едно лица): Метин Мустафов

**Телефон:** 08745 2551

**E-mail:** obloznica@abv.bg

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставки

Услуги

**Предмет на поръчката:** „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка за кандидатстване с проекти на Община Лозница по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. в три обособени позиции”.

**Кратко описание:** „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка за кандидатстване с проекти на Община Лозница по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. в три обособени позиции”: обособена позиция 1: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици в населени места на Община Лозница””; обособена позиция 2: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект: „Основен ремонт и енергоефективна рехабилитация на Народно читалище „Пробуда 1912” в гр. Лозница””; обособена позиция 3: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект: „Рехабилитация на общински пътища в община Лозница””. В рамките на проекта, включен в предмета на обособена позиция 3, са предвидени следните подобекти:

- Подобект 1: Път RAZ 1088 /II-49, Трапище-Разград/ - Сейдол-Граница общ. (Лозница-Търговище) от км 0+000 до км 4+400;
- Подобект 2: Път RAZ 2080 /I-2, Разград-п.к. Веселина/ - Каменар-/III-206/ от км 0+000 до км 3+200 (от центъра на с. Каменар до км 3+200);
- Подобект 3: Път RAZ 2083 /III-206, Пороище-Студенец/ - Градина - /II-49/ от км 0+000 до км 6+700;

• Подобект 4: Път RAZ 2085 /II-51, Лозница-Мировец/ - Крояч – Ловско /III-206/ от км 0+000 до км 1+700.

**Място на извършване: Община Лозница**

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 69 000 лв.**

**Обособени позиции (когато е приложимо):** [x] Да [] Не

**Номер на обособената позиция: 1**

**Наименование: Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици в населени места на Община Лозница”**

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 15 500 лв. (петнадесет хиляди и петстотин лева) без ДДС**

**Номер на обособената позиция: 2**

**Наименование: Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект: „Основен ремонт и енергоефективна рехабилитация на Народно читалище „Пробуда 1912” в гр. Лозница”**

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 3500 лв. (три хиляди и петстотин лева) без ДДС**

**Номер на обособената позиция: 3**

**Наименование: Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект: „Рехабилитация на общински пътища в община Лозница”**

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 50 000 лв. (петдесет хиляди лева) без ДДС**

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние: за всички обособени позиции:**

1. За участниците да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП;
2. Участниците в процедурата не могат да бъдат дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или пък свързани с тях лица по смисъла на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [.....]**

**Икономическо и финансово състояние:**

**Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние**

**Технически и професионални способности: за всички обособени позиции:**

1. Участникът следва да разполага с екип от специалисти от съответните области с достатъчно опит, стаж и необходимата професионална квалификация, за да осигурят точно,

качествено и своевременно изпълнение на поръчката. За изпълнението на поръчката участникът е длъжен да осигури:

- Ръководител-екип - Висше образование, степен „Магистър” или еквивалентна, специалност от област професионално направление „Стопанско управление”, „Икономика”, „Счетоводство и контрол”, „Финанси”, „Право” или еквивалентна; минимум 5 (пет) години опит по специалността; участие в изготвяне на минимум 1 (едно) Заявление за участие и/или Формуляр за кандидатстване или еквивалентно, необходими за кандидатстване с проектни предложения по програма/и, финансирана/и напълно или частично със средства от ЕС, или с други финансови източници, или с други донорски програми, или финансови инструменти.

- Експерт - юрист: Висше образование, степен „Магистър” или еквивалентна, специалност „Право” или еквивалентна, минимум 3 (три) години опит по специалността; участие в изготвянето на минимум 1 (едно) заявление за участие и/или Формуляр за кандидатстване или еквивалентно, необходими за кандидатстване с проектни предложения по програма/и, финансирана/и напълно или частично със средства от ЕС, или с други финансови източници, или с други донорски програми, или финансови инструменти.

- Експерт - СМР: Висше образование, минимална образователна степен „Магистър” или еквивалентна, специалност : за обособена позиция №2 - „Архитектура” или „Промислено или гражданско строителство” или „Строителство на сгради и съоръжения” или еквивалентна; за обособена позиция №1 и №3 - „Пътно строителство” или „транспортно строителство” или еквивалентна, с минимум 3 (три) години опит по специалността; участие в изготвянето на минимум 1 (едно) заявление за участие и/или Формуляр за кандидатстване или еквивалентно, необходими за кандидатстване с проектни предложения по програма/и, финансирана/и напълно или частично със средства от ЕС, или с други финансови източници, или с други донорски програми, или финансови инструменти.

- Експерт – икономист: Висше образование, минимална образователна степен „Бакалавър” или еквивалентна, специалност от област професионално направление „Икономика”, „Финанси” или еквивалентна. Професионален опит по специалността – минимум 3 (три) години; участие в изготвяне на минимум 1 (едно) Заявление за участие и/или Формуляр за кандидатстване или еквивалентно, необходими за кандидатстване с проектни предложения по програма/и, финансирана/и напълно или частично със средства от ЕС, с други финансови източници, или с други донорски програми, или с други финансови инструменти.

Посочените от участника експерти не могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложения екип за изпълнение на услугите. За целите на настоящата процедура под „еквивалентна специалност” следва да се разбира специалност, получена в наше или чуждо (извън страната) учебно заведение, където съответната специално е наименована по друг начин или обхваща същата област на знанието.

**Забележка:** Когато участникът кандидатства и по трите обособени позиции, може в експертния си състав да включи едни и същи експерти за трите обособени позиции, с изключение на експерта СМР, към чиято квалификация са поставени различни изисквания по обособените позиции, стига да отговарят на критериите, изискуеми от Възложителя.

**Доказване:** Участниците следва да попълнят Декларация по образец за екипа, който ще използват при изпълнение на поръчката.

2. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), участникът да е изпълнил консултантски услуги, изразяващи се в изготвяне на минимум 1 (едно) Заявление за участие и/или Формуляри за кандидатстване или еквивалентно, необходими за кандидатстване с проектни предложения по програма/и, финансирана/и напълно или частично със средства от ЕС, или с други финансови източници, или с други донорски програми, или финансови инструменти.

Посочените услуги трябва да са изпълнени преди датата на подаване на офертата от участника.

Доказване: Участниците следва да попълнят Декларация по образец за изпълнените

услуги и да представят доказателства за изпълнение на услуги, сходни с предмета на поръчката. В случай че участник не представи доказателства за изпълнение на консултантските услуги, посочени в списъка на изпълнените услуги, то посоченото изискване няма да бъде прието за изпълнено.

3. Участникът следва да има въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват на дейност, включващ дейностите по предмета на поръчката, а именно: „кандидатстване и/или подготовка на проекти” или еквивалентно. Съответният сертификат за качество трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация” или друг национален орган по акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за национална акредитация на органи за оценяване на съответствието или еквивалентен.

**Доказване:** към офертата се прилага заверено копие на Сертификата на участника.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**Име:** Методология за изпълнение

**Тежест:** 50%

**Име:** Ценови критерий

**Тежест:** 50%

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 15.08.2016 г.

Час: 17:00

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: 12.11.2016 г.

Час: 17:00

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 16.08.2016 г.

Час: 11:00

**Място на отваряне на офертите:** Община Лозница, ул. „Васил Левски” № 6,

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

**Друга информация (когато е приложимо):** [.....]

Максимален срок за изпълнение: 35 /тридесет и пет/ календарни дни, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, но не по-късно от 5 (пет) календарни дни, предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, определена в Заповед за определяне на период на прием на заявления за подпомагане по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, одобрена от Министъра на земеделието и храните и публикувана на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“ и МЗХ. Всички документи следва да бъдат изготвени по образец на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“.

Всеки участник следва да представи:

1. Данни за лицето, което прави предложението – Образец № 1;
2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП – Образец № 2;
3. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители – Образец № 3;
4. Списък на изпълнени услуги, сходни с предмета на поръчката – Образец № 4, придружен с удостоверение/я за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и обема на изпълнените услуги;
5. Списък на екипа, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата – Образец № 5;
6. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 6;
7. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 7;
8. Ценово предложение – Образец № 8.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: Община Лозница, ул. „Васил Левски“ № 6, гр. Лозница 7290, деловодство, всеки работен ден от 8,30 до 17,00 часа до изтичане на крайния срок за подаване на офертите.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименование на кандидата или участника;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. Наименование на поръчката.

**Дата на настоящата обява**

Дата: 08.08.2016 г.

**Възложител**

**Трите имена:** (Подпис и печат) Айхан Мустафов Хашимов

**Длъжност:** Кмет на Община Лозница

**Приложение № 1 към обява за обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка за кандидатстване с проекти на Община Лозница по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. в три обособени позиции”**

## **ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ**

### **1. Предмет на поръчката.**

Община Лозница ще проведе процедура съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) чрез събиране на оферти с обява за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка за кандидатстване с проекти на Община Лозница по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. в три обособени позиции”.

### **2. Обособени позиции.**

Настоящата поръчка е разделена на три обособени позиции:

- Обособена позиция 1: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици в населени места на Община Лозница””;

- обособена позиция 2: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект: „Основен ремонт и енергоефективна рехабилитация на Народно читалище „Пробуда 1912” в гр. Лозница””;

- обособена позиция 3: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект: „Рехабилитация на общински пътища в община Лозница””. В рамките на проекта, включен в предмета на обособена позиция 3, са предвидени следните подобекти:

- Подобект 1: Път RAZ 1088 /II-49, Трапище-Разград/ - Сейдол-Граница общ. (Лозница-Търговище) от км 0+000 до км 4+400;

- Подобект 2: Път RAZ 2080 /I-2, Разград-п.к. Веселина/ - Каменар-/III-206/ от км 0+000 до км 3+200 (от центъра на с. Каменар до км 3+200);

- Подобект 3: Път RAZ 2083 /III-206, Пороище-Студенец/ - Градина - /II-49/ от км 0+000 до км 6+700;

- Подобект 4: Път RAZ 2085 /II-51, Лозница-Мировец/ - Крояч – Ловско /III-206/ от км 0+000 до км 1+700.

Оферти могат да бъдат подавани за всички обособени позиции.

### **3. Място и срок за изпълнение на поръчката**

Мястото за изпълнение на поръчката по всички обособени позиции е община Лозница.

Изготвянето на Заявленията за подпомагане и комплектоването на необходимите документи по всяко едно от проектните предложения ще се извърши след датата на получено при Изпълнителя уведомително писмо от Възложителя за стартиране изпълнението на съответните дейности. Към Заявленията за подпомагане задължително се включват анализ за икономическа и екологична устойчивост на съответния проект, както и анализ на устойчивостта на инвестицията. За всяка обособена позиция максималния срок за изпълнение е 35 (тридесет и пет) календарни дни, но не по-късно от 5 календарни дни, предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на

всички видове малка по мащаби инфраструктура“, определена в Заповед за определяне на период на прием на заявления за подпомагане по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, одобрена от Министъра на земеделието и храните и публикувана на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“ и МЗХ. Всички документи следва да бъдат изготвени по образец на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“.

#### **4. Стойност на поръчката**

Цената се определя в лева, без ДДС. Предложената цена включва необходимите разходи за осъществяване на възложеното, ведно с разходи за материали, консумативи, транспорт, труд, както и всякакви други разходи, които биха могли да възникнат при или по повод на осъществяване на обществената поръчка.

Прогнозната стойност на поръчката е 69 000 лева (шестдесет и девет хиляди лева) без ДДС, която се явява и максимална обща стойност за оферирание от участниците при подаване на оферта, за всички обособени позиции.

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника.

Максималната прогнозна стойност по всяка обособена позиция е, както следва:

За обособена позиция № 1: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улици в населени места на Община Лозница“” – 15 500 лв. (петнадесет хиляди и петстотин лева) без ДДС.

За обособена позиция № 2: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект: „Основен ремонт и енергоефективна рехабилитация на Народно читалище „Пробуда 1912“ в гр. Лозница“” – 3 500 лв. (три хиляди и петстотин лева) без ДДС.

За обособена позиция № 3: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка на проект: „Рехабилитация на общински пътища в община Лозница“” – 50 000 лв. (петдесет хиляди лева) без ДДС.

*Ценовите предложения на участниците не могат да надхвърлят горепосочените максимални стойности на поръчката, както като цяло, така и по отделните обособени позиции.*

*Оферти, надвишаващи посочените максимални стойности на обществената поръчка, както като цяло, така и по отделните обособени позиции, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка.*

#### **5. Изисквания към участниците**

**5.1.** Право на участие в поръчката имат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техните обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и Възложителя. В случай че участникът е физическо лице, представя заверено копие от документ за самоличност. В случай че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

**5.2.** Участниците могат свободно да ползват подизпълнители, но задължително следва да са посочили това обстоятелство. В случай че ще се използват подизпълнители, избраните за Изпълнители сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата им. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**5.3.** Изпълнителите нямат право да:

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП;

- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

- заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато: за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП; предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение; договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

**5.4.** В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен подизпълнител, изпълнителят изпраща заверено копие от договора или допълнителното споразумение на възложителя.

**5.5.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**5.6.** Участниците в процедурата не могат да бъдат дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или пък свързани с тях лица по смисъла на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. В случай че участникът е дружество, което попада в изключенията на чл. 4 от цитирания закон, същият представя доказателства за наличие на обстоятелства, обуславящи изключенията. Същото изискване се отнася и за подизпълнителите, в случай че участникът ще използва ресурсите на подизпълнител.

**5.7.** За участника следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП по отношение на настоящата обществена поръчка.

**6. Дейности, предмет на поръчката (за всички обособени позиции):** предоставяне на консултантски услуги, свързани с изготвяне и комплектоване на Заявления за подпомагане, необходими на Община Лозница за кандидатстване с проектни предложения по ПРСР 2014-2020 г.

С оглед публикуване от страна на Държавен фонд „Земеделие“ на официален документ за прием на заявления за подпомагане по **Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”**, **Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия**”, избрания изпълнител следва да е запознае с всички условия, свързани с изпълнението на конкретната дейност.

След получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя относно подготовка на заявление за подпомагане за посочения проект, Изпълнителят следва да извърши проверка на съответния инвестиционен проект по конкретната обособена



позиция с условията и изискванията на Наредбата за прилагане на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. В случай че избраният изпълнител установи несъответствие на проектното предложение, отделна негова част или подобект, включен в него, с изискванията на Наредбата или друг нормативен акт по посочената подмярка, се задължава незабавно да уведоми за това Възложителя и да предложи изменение на проектното предложение, така че да съответства на нормативните изисквания, или да предложи съответната част или подобект да отпадне от предложението.

Избраният изпълнител на съответната обособена позиция изготвя списък на документите, които следва общината да осигури като подкрепящи доказателства към конкретното проектно предложение.

Подготовката на заявлението за подпомагане следва да е свързана с предварителната логическа подредба на проектното предложение, която трябва да показва ясно дефинирани цели, описание на конкретни дейности за постигането на тези цели, които водят до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинираната целева група.

Съвместно с финансиста на общината, Изпълнителя следва да изготви бюджет към проектното предложение в съответствие с изискванията на финансиращата институция.

С оглед осигуряване на добра координация, както и управление на риска, обхвата и качеството, Изпълнителят следва да информира Възложителя за хода на подготовката на проектното предложение, както и при необходимост да предлага конкретни мерки за преодоляване на възникнали затруднения.

След изготвяне на заявлението за подпомагане и попълване на всички необходими приложения и съпътстващи документи, Изпълнителя го представя за подпис на Възложителя.

В случай на коментари и допълнения към Заявлението, инициирани от страна на Възложителя, Изпълнителят на настоящата обществена поръчка, следва да ги отрази, единствено и само ако са в рамките на допустимите правила на Програма за развитие на селските райони, националното и европейското законодателство.

Всички документи следва да бъдат изготвени по образец на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г. Когато липсва официално утвърден такъв, ще се изготвят по образец предложен от Изпълнителя и утвърден от Възложителя – община Лозница.

Изпълнителят не носи вина и отговорност, ако при комплектуването на Заявлението за подпомагане не му е представен от Възложителя документ или информация, който е в задълженията на трето лице, институция или учреждение или самият Възложител.

Изпълнителят следва да е на разположение по време на одобрение на конкретно заявление за подпомагане за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на община Лозница и при необходимост да представи разяснения и/или допълнителни документи.

Изготвянето на Заявлението за подпомагане и комплектоването на необходимите документи по всяко едно от проектите предложения ще се извърши след датата на получено при Изпълнителя, уведомително писмо от Възложителя за стартиране изпълнението на съответните дейности.

Срокът за изпълнение на възложените с уведомлението дейности е 35 (тридесет и пет) календарни дни, но не по-късно от 5 (пет) календарни дни, предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура”, Заповед за определяне на период на прием на заявления за подпомагане по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или

разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура”, одобрена от Министъра на земеделието и храните и публикувана на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.” и МЗХ.

Всички документи следва да бъдат изготвени по образец на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.”.

Изпълнителят се задължава да спре изпълнението по договора за обществената поръчка, тогава, когато получи от Възложителя известие за това. Задължава се също така да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях.

**7. Очаквани резултати, които следва да бъдат постигнати (за всички обособени позиции):** предоставени консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на Заявления за подпомагане, необходими на Община Лозница за кандидатстване с проектни предложения по Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.), Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура”.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

**Приложение № 2 към обява за обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги, свързани с подготовка за кандидатстване с проекти на Община Лозница по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. в три обособени позиции”**

**Изисквания и указания при подготовка и представяне на офертата. Разглеждане на офертите. Сключване на договор.**

**1. Изисквания при подготовка на офертата:**

**1.1.** Участникът трябва да проучи всички условия и спецификации в настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, която не отговаря на документацията и изискванията на Възложителя, може да доведе до неразглеждане на офертата му.

**1.2.** Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

**1.3.** Видът, качеството и характеристиките на дейностите, предмет на поръчката, трябва да отговарят напълно на изискванията на техническата спецификация, нормативната база, която ги урежда и условията за изпълнение на поръчката.

**1.4.** Всеки участник може да представи само една оферта.

**1.5.** Офертата трябва да включва пълния обем за видовете дейности по предмета на поръчката. Непълни оферти **не се разглеждат**.

**1.6.** Варианти не се допускат.

**1.7.** Подизпълнителите (ако има такива) трябва да отговарят на критериите за подбор в съответствие с дейностите, които ще извършват.

**1.8.** Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител, не може да представи самостоятелна оферта.

**1.9.** Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за отстраняване на участника.

**1.10.** При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст „Вярно с оригинала” - подписани от лицето, извършило сверката и подпечатани с печата на участника.

**1.11.** Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.

**1.12.** Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

**1.13.** За всички данни, обстоятелства и грешки в офертата, отговорност носи участникът.

**2. Изисквания и указания към съдържанието на офертата**

1. Данни за лицето, което прави предложението – Образец № 1;

2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП – Образец № 2;

3. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители – Образец № 3;

4. Списък на изпълнени услуги, сходни с предмета на поръчката – Образец № 4, придружен с удостоверение/я за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и обема на изпълнените услуги;

5. Списък на екипа, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата – Образец № 5;

6. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 6;

7. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 7;

8. Ценово предложение – Образец № 8.

Непопълването на части от Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение или промяната им води до отстраняване на участника от процедурата.

**3.Критерий за възлагане, включително показателите за оценка и тяхната тежест.**

**За всички обособени позиции**

Критерият за оценяване на офертите е „**ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА**” – „**ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА**”:

Оценка на допуснатите оферти се извършва съгласно следната утвърдена от възложителя методика за оценка на офертите при следните показатели и тежест за определяне на общата комплексна оценка (КО).

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 \times 50\% + П2 \times 50\%$$

Комплексната оценка се формира като сума от оценките за всички показатели в методиката и има максимална стойност 100 точки.

На първо място ще бъде класиран участникът, събрал максимален брой точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
4. Методология за изпълнение – П2	100	50%
5. Ценови критерий – П1	100	50%

**Показатели за оценка:**

**1. (П2) МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 50%. Изчислява се по формулата:

$$П2 = А + Б, \text{ където:}$$

№	Подпоказател	Макс. брой точки
А.	ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА	60
Б.	УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА	40
	ОБЩО:	100

*Оценката на всеки един от техническите подпоказатели (А и Б) се формира, както следва:*

ПОДПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
--------------	------------------------	------------

<b>А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО</b>		<b>Макс. брой точки 60</b>
<p>Минимално изискуемо съдържание на организация на изпълнението:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация за създаване на условия за успешно стартиране на изпълнението;</li> <li>2. Организацията на работа, подход и стратегия за изпълнението на поръчката;</li> <li>3. Прилагани информационни източници и нормативни изисквания;</li> <li>4. Работни взаимовръзки между отделните експерти и други лица, участващи в изпълнението;</li> <li>5. Описание на конкретното участие на всеки един от експертите в цялостното изпълнение;</li> <li>6. Подробно описание на дейностите, предвидени в техническата спецификация и последователност на изпълнение;</li> <li>7. Начин на комуникация с Възложителя и мерки по отстраняване на неточности по време на изпълнение;</li> </ol>		
<p><b>Фактори, влияещи на оценката:</b></p> <p><i>Оценява се организацията на работа за изпълнение на предмета на позицията, която включва всички ангажименти за съдържанието на предложението за изпълнение и има предварително зададеното в документацията минимално изискуемо съдържание.</i></p> <p><i>По този подпоказател Комисията оценява: организацията на работата по реализиране на предмета на позицията; обособените етапи</i></p>	<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е представил описание на етапите, необходими за извършване на дейностите от Техническата спецификация, Посочване на конкретните видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейностите от Техническата спецификация; Предложение за организиране на работата на ключовия екип; Разпределяне на отговорностите и действията на ключовия екип; Координация и съгласуване на различните действия в ключовия екип; Методи за осъществяване на комуникация с възложителя; Координация и съгласуване на различните действия между ключовия екип и възложителя.</li> </ul> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и трите обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дефинирани са необходимите ресурси за изпълнението на дейностите, като информация, документи, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни;</li> </ul>	60 точки

<p>на работа заедно с разпределението на отговорностите на членовете на екипа в това число обема работи; координация на дейностите и взаимодействието между членовете на екипа и изложената информация по всеки един от елементите по А. Организация на работа.</p> <p>Комисията преценява адекватността и целесъобразността на представеното разпределение и доколко то се покрива от декларираната осигуреност на ресурси от страна на участника.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- За всеки описан етап, необходим за извършване на дейностите, са посочени задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</li> <li>- Посочени са мерки, които ще доведат до повишаване качеството на изпълнение на поръчката;</li> </ul>	
	<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е представил описание на етапите, необходими за извършване на дейностите от Техническата спецификация; Посочване на конкретните видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейностите от Техническата спецификация; Предложение за организиране на работата на ключовия екип; Разпределяне на отговорностите и действията на ключовия екип; Координация и съгласуване на различните действия в ключовия екип; Методи за осъществяване на комуникация с възложителя; Координация и съгласуване на различните действия между ключовия екип и възложителя.</li> </ul> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дефинирани са необходимите ресурси за изпълнението на дейностите, като информация, документи, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни;</li> <li>- За всеки описан етап, необходим за извършване на дейностите, са посочени задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</li> <li>- Посочени са мерки, които ще доведат до повишаване качеството на изпълнение на поръчката;</li> </ul>	<p>30 точки</p>
	<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>участникът е представил описание на етапите,</p>	<p>10 точки</p>

	<p>необходими за извършване на дейностите от Техническата спецификация; Посочване на конкретните видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейностите от Техническата спецификация; Предложение за организиране на работата на ключовия екип; Разпределяне на отговорностите и действията на ключовия екип; Координация и съгласуване на различните действия в ключовия екип; Методи за осъществяване на комуникация с възложителя; Координация и съгласуване на различните действия между ключовия екип и възложителя.</p>	
<b>Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.</b>		<b>Макс. Брой точки 40</b>
<p>Управление на риска: Участникът трябва да представи система за управление на риска от разполаганите лица с включена организация по изпълнението на мерките за предотвратяване/ преодоляване на риск.</p> <p>Представената система трябва да гарантира качествено изпълнение на поръчката при всички условия на работа включително и в условията на реализиран риск. Представя се информация за управление на всеки един от дефинираните в методиката рискове, която включва информацията относно:</p> <p style="padding-left: 40px;">1.1 Изчерпателно развити мерки за предотвратяване на настъпването на дефинираните от Възложителя рискове и</p> <p style="padding-left: 40px;">1.2 Изчерпателно развити мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно сбъждане.</p> <p><i>Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя групи рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:</i></p> <p><i>Риск 1 - Липса на информация или недостатъчна и непълна информация необходима за изпълнение на поръчката;</i></p> <p><i>Риск 2 – Противоречиви, некоректни изходни данни;</i></p> <p><i>Риск 3 – Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между членовете на екипа или вътрешно организационен проблем;</i></p> <p><i>Риск 4 – Промени в законодателството на България;</i></p> <p><i>Риск 5 – Неизпълнение на договорни задължения от Страна на Възложителя;</i></p> <p><i>Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на възложителя се оценяват по следните критерии:</i></p>		
<p><b>Фактори, влияещи на оценката свързана с</b></p>	<p>Максимална оценка 40 т. получава участника, в чиято методология са предложени мерки за предотвратяване на настъпването и за</p>	40 точки.

<p><b>управление на групите рискове, дефинирани от възложителя:</b></p> <p>- Участниците предлагат мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от сбъдването на всички групи рискове, дефинирани от Възложителя, като същите са изчерпателно развити, съответстват на възможностите на участника за реализацията им.</p>	<p>преодоляване на последиците от сбъдването на всички групи рискове, дефинирани от Възложителя. Предложените мерки са <b>*адекватни</b> на съответния риск, <b>*изчерпателно развити</b> са и изпълнението им е гарантирано от страна на участника.</p> <p><b>„изчерпателно развити“</b>, са когато от така представената информация се създава яснота за конкретния подход на участника, като комплекс от действия и мерки за предотвратяване/преодоляване на риск, дефиниран от възложителя и има представена информация с поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще го извършат с ясно разпределение и характеристики на техните задачи/организация на екипа по мерките./</p>	
<p>- изложението следва да е адекватно на съответната група рискове</p> <p><b>*адекватни на риска са дейности, съответстващи на групата рискове, за които се отнасят.</b></p>	<p>Добра оценка от 20 т. получава участникът, в чиято методология са предложени мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от сбъдването на всички групи рискове, дефинирани от Възложителя, но част от тях <b>*не са изчерпателно развити и/или не всички са *адекватни на риска</b>, за който се отнасят, и/или изпълнението им не е гарантирано от страна на участника.</p> <p><b>„не са изчерпателно развити“</b>, когато от така представената информация не се създава яснота за конкретния подход на участника, като комплекс от действия и мерки за предотвратяване/преодоляване на риск, дефиниран от възложителя и/или не е ясна организацията на екипа по мерките /поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще изпълняват мерките с ясно разпределение и характеристики на техните задачи./</p>	<p>20 точки.</p>
	<p><i>Забележка:</i> В случай че в предложената организация на работата и управление на рисковете за изпълнение липсва информация, относно 1.1/Изчерпателно развити мерки за предотвратяване на настъпване на дефиниран от Възложителя риск/ и/или 1.2/Изчерпателно развити мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъдане/ за един или повече от дефинираните рискове, това е основание за</p>	



## 2. (П1) ЦЕНОВИ КРИТЕРИЙ

До оценка по показателя (П2) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на позицията от обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценка на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където  $C_i$  е предложената цена за позицията в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където  $C_{\min}$  е най-ниската предложена цена за позицията в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници за тази позиция.

***Забележка:** При извършване на оценяването по съответните показатели на оценка ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.*

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие посочения по-горе ред или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

## 4. Представяне на офертата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес Община Лозница, ул. „Васил Левски” № 6, гр. Лозница 7290, деловодство, всеки работен ден от 8,30 до 17,00 часа до изтичане на крайния срок за подаване на офертите.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

## 5. Отваряне и разглеждане на офертите

**5.1.** Отварянето на офертите е публично.

**5.2.** Датата и часът на отварянето на офертите са посочени в обявата.

Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява както следва:

– лична карта и копие от документ (*оставац за Възложителя*), удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участникът е юридическо лице). В случай че присъства пълномощник – лична карта и пълномощно (*пълномощното се представя в оригинал или заверено копие с гриф „вярно с оригинала”, подпис и мокър печат на участник при наличие на такъв и остава за Възложителя*);

**5.3.** Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя след получаване на офертите съгласно критерия за избор на изпълнител „Оптимално съотношение качество/цена”.

## **6. Сключване на договор**

**6.1.** Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с участника, класиран на първо място.

**6.2.** Договорът включва задължително всички предложения на участника, определен за изпълнител. Страните по договора не могат да го променят или анексират.

**6.3.** В срок до десет работни дни от получаване на писмото за възлагане на поръчката участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

**6.3.1.** Актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива.

**НЕПРЕДСТАВЯНЕТО на тези документи ще бъде основание за определяне на втория класиран участник за изпълнител на поръчката.**

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.